



Le parcours de professionnalisation

soutenant l'obtention du Titre de
« Formateur-Consultant »

Le parcours de professionnalisation CSFC

Deux objectifs

- Se professionnaliser en améliorant ses compétences de Formateur-Consultant
- Faire reconnaître ses compétences professionnelles en préparant le titre de FC IRP

Pour qui ?

- Pour toutes les personnes souhaitant se professionnaliser, adhérente ou non à la CSFC
- Un tarif nettement préférentiel fait aux adhérents pour le dossier Titre FC IRP
- Une prise en charge par les fonds de financement de la formation

Le parcours de formation

- 6 modules d'une durée d'un jour chacun
- Pour outiller les six grandes compétences du Formateur-consultant

Comment suivre le parcours ?

- Des modules indépendants, mais articulés dans un processus d'ingénierie de formation.
- La liberté de suivre tout ou partie du parcours
- Une attestation de « parcours de formation » qui se construit progressivement

Des intervenants de qualité

- **Hélène TOULZE** : référencée pour les modules 1, 4, 5 (analyser, contractualiser, former)
- **Béatrice BURTIN** : référencée pour le module 2 (cahier des charges)
- **Alix BOUGUERBA** : référencé pour le module 3 (l'offre)
- **Erwan ERHARD** : référencé pour le module 6 (réguler/évaluer)

...recrutés par Appel d'offre

- La rédaction d'un appel d'offre par le Bureau Fédéral diffusé à l'ensemble des adhérents, par les Présidents
- Une sélection sur réponse
- La rémunération de l'ingénierie par le FIF obtenue par le Bureau Fédéral

Quand et comment?

- À l'initiative des régions
- En prenant RDV avec les intervenants (cf. Fiches intervenants)
- Avec l'appui technique du Bureau Fédéral



6-Réguler-évaluer

Les méthodes et outils d'évaluation et de régulation pendant en fin et après

5-Exécuter le cahier des charges, former

les méthodes, les principes d'apprentissage des adultes, les outils participatifs, monter une séance active, les qualités d'un bon support, rédiger un scénario de séance

4-Contractualiser

La convention de formation, les conventions de prestation de service, la convention collective des organismes de formation, et tout document juridique utile à comprendre et/ou à utiliser

3-Décrire l'offre de formation

Construire le contenu, le synopsis de la formation, le financement

2-Construire ou comprendre le cahier des charges

La norme AFNOR NF 50-756 FP-le cahier des charges structure, utilité, utilisation

1-Analyser la demande

- le système client de la formation,
- les outils d'analyse de besoins,
- la différence entre demande-besoin et offre

Module 1 : ANALYSE/ COMPRENDRE LA SITUATION DU CLIENT, Faire un Compte-Rendu

Durée : 1 jour

Objectifs

Savoir analyser une demande dans une dynamique interactive

Diagnostiquer les besoins de formation :

- Identifier les facteurs inducteurs des besoins de formation et les acteurs clés.
- Distinguer les différentes méthodes d'analyse des besoins de formation,

Rédiger une proposition d'actions de formation adapté aux projets individuels et collectifs.

- Formuler des hypothèses générales et choisir les méthodes appropriées,
- Obtenir des acteurs la validation de la démarche.

Reformuler les objectifs généraux ou spécifiques qui s'intègrent dans un projet.

Programme

- **Présentation de la session et recueil des attentes de chacun**
- Distinguer les méthodes d'analyse des besoins de formation :
- Exercice en sous groupe lié à la pratique professionnelle.
- Apport théorique : la notion de besoin, les étapes clés.
- Identifier les facteurs inducteurs et les acteurs clés.
- Apport théorique : le cadrage d'une action.

- **Synthèse validation de la matinée**
- **Etude de cas « Présentation d'une analyse »**
- Formuler des hypothèses générales et choisir les méthodes appropriées,
- Obtenir des acteurs la validation de la démarche.
- Reformuler les objectifs généraux ou spécifiques qui s'intègrent dans un projet.
- **Restitution, Echanges sur le cas**
- **Exercice « Elaborer l'architecture d'une analyse »**
- **Synthèse, validation de la journée**

Méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique proposée est de mettre à disposition des participants des outils simples et efficaces en alternant : des mises en situation, des études de cas, des exercices pratiques. Les normes AFNOR de la Qualité en Formation Professionnelle serviront d'élément de référence. Un support écrit de formation sera remis à chaque participant.

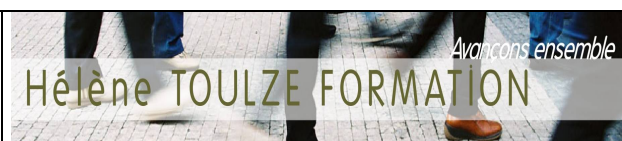
Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le Bureau Fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.

Intervenante

Hélène TOULZE • Externalisation-Formation •
www.externalisationformation.fr
Immeuble Eurooffice – 38 Avenue de L'Europe –
13090 Aix en Provence - Siren : 449 002 377 NAF: 8559 A



Module 2 : DECRIRE LA DEMANDE DU CLIENT

Durée

1 jour

Objectifs

Savoir utiliser et rédiger un cahier des charges de formation.

Les objectifs reposent sur le fait d'être en capacité :

- en tant que formateur : de conseiller, d'être un tuteur, une personne ressource
- en tant que consultant formé : d'analyser la demande, les besoins, pour structurer ces données et créer un outil de référence avant, pendant et après la commande.

Correspondre aux normes AFNOR NF 506756 FP, le cahier des charges : structure, utilité, utilisation.

Programme

Accueil Introduction

1 - Qu'est ce qu'un cahier des charges, à quoi sert-il ?

- Un produit pédagogique
- Différents niveau d'élaboration de formation
- Un outil qui décrit
- Un outil de communication, de structuration
- Un outil capital de référence

2 - Qu'est ce que contient concrètement un cahier des charges ?

3 – Les objectifs pédagogiques

- Objectif général, Objectifs spécifiques, Activités, séquences et modules

4 - Les spécificités d'un cahier des charges pour un produit multimédia interactif : un exemple

- La valeur ajoutée d'un produit multimédia sur le plan pédagogique ou institutionnel
- Le développement et la maintenance du produit
- Les ressources nécessaires pour un plan de formation
- La préformation à l'outil pour l'adulte en formation
- S'adapter à l'outil, Se préparer psychologiquement, Apprendre à apprendre

5 - Quel positionnement de formateur en fonction de son rôle et de ses compétences ?

- Apprendre en faisant, Analyse des pratiques, Réflexion sur les rôles, Réflexion sur la pratique éducative

6 - Mise en situation : jeu de rôle à partir d'un dossier documentaire `

7 - Evaluation du module et Conclusion

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive autour d'exemples et d'un jeu de rôle, par sous groupes ; puis une restitution commune afin de (re)travailler l'obligation de rigueur qu'impose un tel outil. Travail métacognitif afin de s'approprier les démarches à entreprendre.

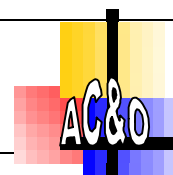
Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le Bureau Fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.

Intervenante :

Béatrice BURTIN AC&O : Avenir Conseils et Orientation.
bburtin-aco@orange.fr Mobile : 06 86 48 53 44
1 rue des Lazaristes 69440 MORNANT.Tel : 04 78 19 78 33
Siret n°4974488713200019. APE 741 G



Module 3 : OFFRE/ DECREIRE L'OFFRE FAITE AU CLIENT (INGENIERIE)

Durée : 1 jour

Objectifs

- S'approprier les sept critères de qualité d'élaboration et de rédaction de la proposition d'intervention pour le client
- S'approprier les étapes de l'élaboration et de la rédaction de la proposition
- Mise en situation et analyse/ Etude de cas « Réponse à un appel d'offres »
- Témoignages, mutualisation

Programme

- **Présentation de la session et recueil des attentes de chacun**
- **S'approprier les sept critères de qualité d'élaboration et de rédaction de la proposition d'intervention pour le client**
- **Présentation du modèle type de la proposition**
- **S'approprier les étapes de l'élaboration de la proposition**
Le contexte, Objectifs de l'intervention, Méthodologie proposée, Moyens
- **S'approprier les étapes de la rédaction de la proposition**
Déroulement : Phases, Qui fait quoi ? Schémas, Rapports intermédiaires (écrits, présentation)
Conditions générales : Coûts, Délais, Modalités de facturation, Frais
Equipe d'intervention
Annexes : Références, CV, Notes techniques
Savoir finaliser la rédaction de la proposition : La compréhension de la situation
 - L'approche proposée
 - Le planning
 - Les conditions générales (dont budget)
 - Les raisons qui favorisent le choix de l'intervenant
- **Synthèse validation de la matinée**
Déjeuner –échanges de points de vue entre participants
- **Etude de cas « Réponse à un appel d'offres de l'ANPE »**
Présentation et Travail en petits groupes
- **Restitution, Echanges sur le cas**
- **Exercice « Evaluation de la proposition ou comment est jugée une proposition par le client »**
 1. S'approprier les indicateurs de la grille d'évaluation utilisée par le client
 2. Evaluation de l'étude de cas
- **Synthèse, validation de la journée**

Méthodes pédagogiques

Active et participative

Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le bureau fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.

Intervenant

Alix BOUGUERBA

Auteur d'ouvrages sur l'ingénierie de la professionnalisation

MétaCompétences
Cabinet Conseil RH
Recherche et Formation innovante

Module 4 : CONTRACTUALISATION / DEFINIR LES RELATIONS JURIDIQUES

Durée : 1 jour

Objectifs

Savoir utiliser les contractualisations adaptées en fonction de la prestation :

- Connaître les principales étapes juridiques du droit à la FPC,
- Tenir les documents administratifs nécessaires au respect de la réglementation
- Respecter l'échéancier dans l'élaboration d'un plan de formation,
- Rédiger les déclarations liées à la mise en œuvre de la formation,
- Connaître les principales normes de qualités de la formation professionnelle, les labels, les certifications.

Programme

- Présentation de la session et recueil des attentes de chacun
- Tenir les documents administratifs nécessaires au respect de la réglementation. : Exercice en groupe, Présentations des Fiches Pratiques du Centre Info » et DDTEFP.
- Connaître les principales étapes juridiques du droit à la FPC.
- Elaborer un plan de formation selon les dispositions de la réforme 2004.
- Synthèse validation de la matinée

- Etude de cas «Déterminer les documents à utiliser »
- Restitution, Echanges sur le cas
- Connaître les principales normes qualités de la formation professionnelle, les labels, les certifications (AFNOR etc.).
- Synthèse, validation de la journée

Méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique proposée est de mettre à disposition des participants des outils simples et efficaces en alternant : des mises en situation, des études de cas, des exercices pratiques. Les normes AFNOR de la Qualité en Formation Professionnelle serviront d'élément de référence. Un support écrit de formation sera remis à chaque participant.

Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le bureau fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.

Intervenante

Hélène TOULZE • Externalisation-Formation •
www.externalisationformation.fr
Immeuble Eurooffice – 38 Avenue de L'Europe –
13090 Aix en Provence - Siren : 449 002 377 NAF: 8559 A



Module 5 : PRESTATION : EXECUTER LE CAHIER DES CHARGES

Durée : 1 jour

Objectifs

Connaître et savoir utiliser les méthodes pédagogiques, les outils et les techniques adaptés à la formation des adultes.

- Identifier les caractéristiques d'une action de formation et les éléments à prendre en compte dans la préparation d'un face à face pédagogique,
- Définir les objectifs pédagogiques et le contenu,
- Créer et organiser une séquence de formation,
- Identifier et choisir les méthodes pédagogiques,
- Concevoir le dispositif d'évaluation d'une séquence de formation

Programme

- **Présentation de la session et recueil des attentes de chacun**
- **ANALYSE : Exercice en sous-groupe, lié à la pratique professionnelle.**
 - Identifier les caractéristiques d'une action de formation,
 - Identifier les éléments à prendre en compte dans la préparation d'un face à face pédagogique,
- **Définir les objectifs pédagogiques et le contenu.**
- **Synthèse, validation de la matinée**

- **Etude de cas « Exercice de simulation »**
 - Créer et organiser une séquence de formation,
 - Identifier et choisir les méthodes pédagogiques
 - Restitution, Echanges sur le cas
- **Concevoir le dispositif d'évaluation d'une séquence de formation**
- **Synthèse, validation de la journée**

Méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique proposée est de mettre à disposition des participants des outils simples et efficaces en alternant : des mises en situation, des études de cas, des exercices pratiques. Les normes AFNOR de la Qualité en Formation Professionnelle serviront d'élément de référence. Un support écrit de formation sera remis à chaque participant.

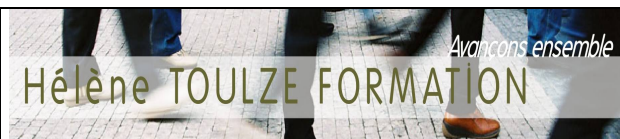
Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le bureau fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.

Intervenante

Hélène TOULZE • Externalisation-Formation •
www.externalisationformation.fr
Immeuble Eurooffice – 38 Avenue de L'Europe –
13090 Aix en Provence - Siren : 449 002 377 NAF: 8559 A



Module 6 : REGULATION /valider l'exécution du cahier des charges

Durée : 1 jour

Objectifs

A l'issue de la séquence les participants seront capables de :

- De définir et d'expliquer comment se formule un objectif pédagogique, en incluant les critères de performance, selon les règles en vigueur
- De construire et d'exécuter sans faute, par écrit et en situation un scénario d'évaluations.
- De lister et de définir sans erreur les différents niveaux d'évaluation.
- Fixer et de définir sans erreur des niveaux d'évaluation sur leur action de formation.
- A partir de cette évaluation ils pourront sans faute, par écrit et par oral analyser les points positifs et négatifs.
- Ils seront à même de dresser un compte-rendu sur leur action et de fixer les opérations correctives s'il y a lieu.

Programme

- **Présentation de la session et recueil des attentes de chacun**
- L'objectif pédagogique : Définition et formulation, critères et règle des 3 C
- Mettre en œuvre un scénario d'évaluation
- Construire l'évaluation des apprentissages.
- Evaluer une action de formation.
- Observation des effets indirects.
- Le bilan global.
- Evaluer l'atteinte des objectifs.
- Evaluer les moyens mis en œuvres
- Réaliser un bilan global
- Formaliser les étapes du projet
- Organiser la collecte d'information utile à l'élaboration de l'évaluation de l'action
- Etablir un scénario de communication entre les divers acteurs du projet afin de l'améliorer
- **Synthèse, validation de la journée**

Méthodes pédagogiques

- Présentation de la séquence par des exposés et des méthodes actives.
- Exercices effectués en sous-groupe, pour permettre une interactivité et un échange entre les participants pour consolider les acquis.

Mode d'évaluation

En deux temps :

- À la fin de la journée, chaque stagiaire remplira une fiche d'évaluation de sa satisfaction relative aux contenus, l'animation, réponses aux attentes,
- Différée et menée par le bureau fédéral de la CSFC pour évaluer le transfert sur les effets de la formation en situation de travail ou dans sa capacité à prouver sa compétence par la soutenance du titre.
-

Intervenant

ERWAN ERHARD
BTS arts et génie culinaire
Certificat de Compétence de Manager
Formateur titré FPA Formation de formateur

SERVAL CONSULTANT
Sérieux & valeurs FORMANAGE

Présentation des intervenants

Hélène TOULZE • Externalisation-Formation •
www.externalisationformation.fr
Immeuble Eurooffice – 38 Avenue de L'Europe –
13090 Aix en Provence - Siren : 449 002 377 NAF: 8559 A
Tel. : 06 87 17 97 85



Hélène TOULZE

Après une expérience professionnelle au sein d'un groupe international français spécialisé dans l'hôtellerie et les services, enrichie d'une formation universitaire, Hélène TOULZE intervient auprès des responsables et des salariés dans le développement de leurs potentiels et l'optimisation du fonctionnement des structures.

Son rôle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue, en mesurant et optimisant l'efficacité, les coûts de fonctionnement, les résultats.

Quelques références...

ACCOR :

- Adaptation et Mise en œuvre des projets R.H des Marques du Groupe en Afrique Francophone subsaharienne.
- Membre du comité international des Ressources Humaines ACCOR.
- Collecter et consolider les demandes de formation.
- Coordonner les actions de formation inter et intra-hôtels.
- Développement, évaluation, gestion des compétences des métiers hôteliers.
- Formation de Formateur, communication, management, perfectionnement à la relation client.

Distribution : Accueil, communication, conduite de projet professionnel.

Mutualité française : mise en œuvre d'une démarche projet après fusion.

OPCA : Insertion des jeunes par l'obtention d'une certification en alternance.

AFPA : formateur réceptionniste hôtelier

Formations

DESS Responsable de Formation – Sciences de l'Education ; Université de Provence.

Licence Formation et apprentissage – Sciences de l'Education ; Université de Provence (Lambesc).

D.U. des métiers de la formation et du travail social – Sciences de l'Education ; Université de Provence (Lambesc).

Analyse transactionnelle (Transformation école- Paris) ; Coaching (Act-Seves – Paris).

Adhérente à la CSFC

Nom(s)/ Prénom(s)	BOUGUERBA Alix	
Adresse principale	9, rue Pasteur, Allée 9 F-69520 GRIGNY (France)	
Téléphone(s)	04 72 57 01 25	Portable 06 85 60 61 97
Télécopie(s)	04 72 57 01 25	
Courrier électronique	contact@metacompetences.com	
Fonction actuelle	Dirigeant MétaCompétences	



Consultant Formateur



Compétences

- 25 années d'expérience dans le conseil RH et la formation innovante, en cabinets et dans les organisations
- Diplômé en gestion, psychologie et ingénierie de la formation et des organisations
- Chercheur en sciences de gestion, en sciences éducatives et sociales et auteur d'ouvrages professionnels

Principales publications

- "Le bilan de compétences approfondi" éd. EMS, sept. 2004
- "La validation des acquis de l'expérience" éd. Hermès Science & Lavoisier, sept. 2006
- "Recrutements et discrimination positive" éd. Hermès Science & Lavoisier, mars 2007
- "La fonction tuteurs en entreprises" éd. Hermès Science & Lavoisier, juin 2008

Publications :

<p>« Le bilan de compétences approfondi » éd. EMS, Septembre 2004</p> <p>Collection dirigée par Luc Boyer</p>	<p>« La validation des acquis de l'expérience » éd. Hermès Lavoisier, Sept. 2006</p> <p>Collection dirigée par J-M Doublet</p>	<p>« Recrutements et discrimination positive » éd. Hermès Lavoisier, Mars 2007</p> <p>Collection dirigée par J-M Doublet</p>	<p>« La fonction tuteurs en entreprises » éd. Hermès Lavoisier, Juin 2008</p> <p>Collection dirigée par David Ménascé</p>
---	--	--	---

Adhérent à la CSFC

ERWAN ERHARD

BTS arts et génie culinaire

Certificat de compétence de manager

Formateur titré FPA Formation de formateur en 2007 au centre AFPA de St Jean de Véda (34), formation sanctionné d'un titre F.P.A (Formateur Professionnel pour Adultes).

SERVAL CONSULTANT

Sérieux & valeurs FORMANAGE

228, rue du Champ de la Mathe - Maison Cabos 34570 VAILHAUQUES

Tel. : 06 63 26 51 57

erhard.erwan@free.fr

La structure SERVAL CONSULTANT FORMANAGE créée en 2003, dispense des formations en pratique cuisine, technologie culinaire, normes H.A.C.C.P, sécurité alimentaire, hygiène alimentaire, conseille en agencement de cuisine, gestion informatique de la cuisine, management d'une équipe, coaching de responsable de cuisine, logistique, gestion du personnel, gestion des stocks, calcul de ratio et de prix de vente.

Intervention auprès des entreprises, des centres de formation privés ou public, de l'éducation nationale.

Une expérience de professeur contractuel au lycée LP Charles De Gaulle à Sète : Enseignement des technologies culinaires et de la pratique cuisine aux classes de BEP et CAP.

Une expérience de formateur au GRETA de Sète pour la formation Gastronomie du Terroir avec un public d'adultes professionnels en activité sur la sécurité alimentaire, hygiène alimentaire, équipement, H.A.C.C.P, pratique cuisine, suivi en entreprise, création de modules de formation adaptés aux produits du terroir, études effectués sur les entreprises productrices de ces produits, élaboration de SPG, création de plans de séquences, mise en place d'évaluations.

Formateur référent au GRETA de Sète et pour l'INFA de Montpellier pour la formation traiteur, public d'adultes professionnels en activité, en recherche d'emploi ou en création d'entreprise : Travaux appliqués, pratique cuisine, technologie culinaire, H.A.C.C.P, sécurité alimentaire, communication et organisation, commercialisation, équipement, suivi en entreprise, élaboration de SPG, création de plans de séquences, mise en place d'évaluations, formations qualifiantes.

Et depuis septembre 2007, le programme EUROMED « Nourriture et Interculture dans l'expérience migratoire » (Italie Maroc; France Tunisie). Fin du programme juin 2008.

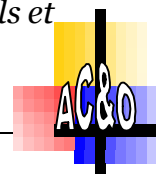
Fondation Euro Méditerranéenne Anna Lindh pour le dialogue entre les cultures.

Public de jeunes adultes. Mise en place d'un SPG et scénario d'évaluation au niveau international, intervention en Tunisie, Maroc, Italie, France. Faire travailler conjointement des apprenants de différents pays sur un programme identique, organiser les rencontres, mener des interviews...

Adhérent à la CSFC

Béatrice BURTIN. AC&O : Avenir Conseils et Orientation.
bburtin-aco@orange.fr .Mobile : 06 86 48 53 44
1 rue des Lazaristes 69440 MORNANT. Tel. :04 78 19 78 33
Siret n°4974488713200019 . APE 741 G

*Avenir Conseils et
Orientation*



Voir en tout
sujet une
valeur

Béatrice BURTIN

Consultante Formatrice

Conseil en Orientation Accompagnement projets Formation-Ingénierie

Relations Humaines organisations

Avenir Conseils et Orientation

Conceptrice et Réalisatrice de Formation, Spécialisée en secteur sanitaire et social, en psychologie sociale, sociologie des organisations, ethnologie, systémique et sciences de l'éducation.

Parcours sur une vingtaine d'années

- 7 ans dans l'enseignement (maternelle, primaire, secondaire) et la formation continue dont la recherche-action,
- 7 ans dans l'élaboration de bilans scolaires ou professionnels, de régulation institutionnelle et d'accompagnement projets,
- 3 ans dans la création de structures (association, entreprise)
- Recherches personnelles sur les méthodes de conscientisation des compétences, des types d'intelligence, des moyens mis en oeuvre (outils, méthodes...) et leurs limites, associées aux troubles de l'apprentissage autour de la dyslexie et l'apprenant hors norme.

Formée

- A l'ISPEF : Master en ingénierie de la formation-(Institut des Sciences et Pratiques de l'Education et la Formation)
- Avec le SUFCEF en recherche appliquée (Service Universitaire de Formation Continue)
- l'IFROSS (Institut Français de Recherche en Organisations Sanitaires et Sociales) 2005, puis à l'ECPA en Ressources Humaines (Centre de Psychologie Appliquée)
- au SEDIF sur l'Ecoute (Service de Formation) 2006

Membre de groupes de travail

A propos des troubles de l'apprentissage, et situations de handicap, dans le monde scolaire et professionnel,

- avec le Club HandiPlus (insertion, adaptation, recrutement), PeepSanté et partenaires

Pour le lien école entreprise

- avec l'AJE (Association Jeunesse Entreprise)

Pour le réseau et les conseils spécifiques

- avec la CSFC (Chambre Syndicale Formateurs Consultants) et l'AVARAP (du groupe HEC Carrières)

Adhérente à la CSFC