



# Conduire avec efficacité une réunion

## PERSONNES CONCERNEES

Encadrement

## LES OBJECTIFS

Définir les différents types de réunions  
Définir le QQQOCP  
Maîtriser les moyens et techniques de communication  
Parler et faire parler  
Maîtriser le groupe, et atteindre les objectifs fixés

## LE CONTENU

Quel type de réunion et pourquoi  
QQQOCP  
Analyse des moyens matériels  
A chaque animateur son style  
Quel est mon statut, quel est mon style  
Préparer sa réunion, comment informer ou convoquer

Savoir accueillir et démarrer une réunion

Qui et comment prendre des notes

Le groupe, maîtriser les réactions et la dynamique

Animer et vendre ses idées aux participants

Comment traiter questions et objections

Contenir les dérives, et maîtriser les perturbateurs

Gérer les temps de parole

Négociation face au public et prise de décision

La réunion participative, comment utiliser la dynamique de groupe



Fin de la réunion, synthèse et remerciements

Mise en situation et analyse des comportements

## LA METHODE PEDAGOGIQUE

Méthode active avec théorie, participation des stagiaires, échanges et mise en situation  
Utilisation de moyens vidéo

## LE DEROULEMENT

Deux jours soit 14 heures  
Tarifs nous contacter

## SUIVI ET EVALUATION

Remise à chaque stagiaire d'un livret de formation